

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



BANDO DI CONCORSO CONTRIBUTO PER ISCRIZIONE E FREQUENZA ASILO NIDO

Gestione Fondo Ipost

in favore dei figli e orfani dei dipendenti del Gruppo Poste Italiane S.p.A. e dei dipendenti ex IPOST, sottoposti alla trattenuta mensile dello 0,40% di cui all'art. 3 della Legge n. 208 del 27 marzo 1952, nonché dei pensionati già dipendenti del Gruppo Poste Italiane S.p.A. e già dipendenti ex IPOST

**Anno educativo 2017/2018
(Settembre 2017-Luglio 2018)**



Indice

- Art.1 I soggetti del concorso**
- Art.2 Oggetto del concorso**
- Art.3 Requisiti di ammissione al concorso**
- Art.4 L'iscrizione in banca dati e la richiesta del PIN dispositivo**
- Art.5 Attestazione ISEE**
- Art.6 La domanda di partecipazione al concorso – Termini e modalità di invio telematico**
- Art.7 Graduatoria-Pubblicazione**
- Art.8 Ricevute di pagamento**
- Art. 9 Accertamenti e sanzioni**
- Art. 10 Istanze di riesame e ricorsi**
- Art. 11 Responsabile del procedimento**
- Art. 12 Note informative**



Art. 1 - I soggetti del concorso

1. I soggetti del concorso sono: il Titolare del diritto, il Richiedente e il Beneficiario, come di seguito indicati:
 - a) **il Titolare**

per soggetto Titolare del diritto si intende il dipendente del Gruppo Poste Italiane S.p.A e il dipendente ex-IPOST, sottoposto alla trattenuta mensile dello 0,40% di cui all'art. 3 della legge 208/1952, ancorché eventualmente deceduto, che "genera" il diritto alla prestazione. Per titolare del diritto si intende, altresì, il pensionato già dipendente del Gruppo Poste Italiane S.p.A o già dipendente ex-IPOST, che mantiene il diritto alle prestazioni;
 - b) **il Richiedente**

per soggetto Richiedente si intende colui che presenta la domanda di partecipazione al concorso. Il Richiedente è individuato tra i seguenti soggetti:
 - I. il titolare della prestazione in qualità di genitore del beneficiario;
 - II. il coniuge del titolare, in caso di titolare deceduto, in qualità di "genitore superstite" e il coniuge del titolare decaduto dalla responsabilità genitoriale, in qualità di "genitore richiedente";
 - III. l'altro genitore, ancorché non coniugato con il titolare della prestazione, in caso di decesso di quest'ultimo o in caso di titolare della prestazione decaduto dalla responsabilità genitoriale;
 - IV. il tutore del figlio o dell'orfano del titolare della prestazione;
- c) **il Beneficiario**

per soggetto Beneficiario si intende il figlio o l'orfano del Titolare del diritto, iscritto e frequentante un asilo nido nell'anno educativo 2017/2018.



Art. 2 – Oggetto del concorso

1. L'INPS indice, in favore dei figli o orfani dei dipendenti e pensionati del Gruppo Poste Italiane S.p.A. e dei dipendenti e pensionati ex-IPOST, sottoposti alla trattenuta mensile dello 0,40% di cui all'art. 3 della legge 208/1952, un concorso per il conferimento di n. 200 contributi per il rimborso delle spese di iscrizione e frequenza di un asilo nido nell'anno educativo 2017/2018 (Settembre 2017/Luglio 2018), ciascuno di importo pari ad un massimo di € 500,00.
2. Fermo restando l'importo massimo erogabile di cui al comma precedente, il valore del contributo non potrà, in ogni caso, essere superiore alla somma degli importi indicati nelle ricevute di pagamento di cui all'art. 8.

Art. 3 – Requisiti di ammissione al concorso

1. Sono ammessi al concorso i figli o orfani del titolare del diritto, così come individuato all'art. 1, comma 1, lettera a), iscritti e frequentanti un asilo nido nel corso dell'anno educativo 2017/2018.
2. La partecipazione al presente concorso non è preclusa a coloro che intendano partecipare al concorso "Bonus Cicogna" per i nati o adottati nel corso dell'anno solare 2017, indetto da questo Istituto. Nel caso di utile collocazione in graduatoria per entrambe le prestazioni, sarà erogato solo il contributo di cui al bando di concorso "Bonus Cicogna" 2017, con esclusione del contributo di cui al presente bando di concorso.



Art. 4 – L'iscrizione in banca dati e la richiesta del PIN dispositivo

1. Prima di procedere alla compilazione della domanda occorre essere iscritti in banca dati, ossia essere riconosciuti dall'Istituto come "richiedenti" della prestazione. I titolari della prestazione, iscritti alla Gestione ex IPOST, che non risultino iscritti nella predetta banca dati, dovranno preventivamente contattare gli uffici al seguente indirizzo di posta elettronica: dcснаic.assistenzamutualita@inps.it

2. Tutte le altre categorie di richiedenti che non dovessero risultare iscritte in banca dati dovranno presentare domanda di iscrizione tramite il modulo "richiesta di iscrizione in banca dati" prelevabile all'interno del sito www.inps.it > Prestazioni e servizi > Tutti i moduli e inserendo nella sezione "Cerca nei moduli" la voce "Richiesta di iscrizione in banca dati". Il modulo, debitamente compilato, dovrà essere presentato dal richiedente alla sede provinciale INPS competente per territorio, attraverso i canali di seguito elencati:
 - recandosi direttamente presso la sede provinciale competente per territorio;
 - inviando, a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC della sede provinciale competente per territorio, copia digitalizzata del modulo "iscrizione in banca dati", debitamente compilato;
 - inviando, a mezzo posta elettronica, all'indirizzo mail della sede provinciale competente per territorio, copia digitalizzata del modulo "iscrizione in banca dati", debitamente compilato, e copia del documento di identità in corso di validità;
 - inviando, tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, il modulo "iscrizione in banca dati", debitamente compilato, allegando copia del documento di identità in corso di validità;
 - trasmettendo, via fax, al numero della sede provinciale competente per territorio, copia del modulo "iscrizione in banca dati", debitamente compilato, allegando copia del documento d'identità in corso di validità.



3. Indirizzi, numeri di fax, caselle di posta elettronica cui inviare i predetti moduli sono reperibili sul sito www.inps.it, nella sezione "Contatti" – "Le sedi Inps", all'interno della quale è possibile reperire i recapiti della Sede Inps del proprio Comune di residenza.
4. Per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso è necessario da parte del soggetto richiedente il possesso di un "**PIN dispositivo**", utilizzabile per l'accesso a tutti i servizi in linea messi a disposizione dall'Istituto. Il PIN è un codice univoco identificativo personale che rileva l'identità del richiedente.
Il Pin si può richiedere:
 - a) on line, digitando "Richiesta PIN on line" nel motore di ricerca del sito istituzionale www.inps.it;
 - b) tramite il contact center;
 - c) presso gli sportelli delle Sedi INPS.

Per ottenere il PIN, tramite la procedura on line o tramite il contact center, occorrono alcuni giorni. Pertanto, chi ne fosse sprovvisto deve provvedere tempestivamente. L'Istituto non sarà responsabile per il mancato invio della domanda da parte di utenti che non hanno ottenuto il PIN in tempo utile.

5. Una volta ottenuto il PIN, è possibile accedere ai servizi dal sito istituzionale www.inps.it
6. Per tutte le informazioni relative al PIN, è possibile accedere dalla Home Page dell'Istituto, www.inps.it, digitando "Il PIN on line" nel motore di ricerca.

Art. 5 – Attestazione ISEE

1. Il richiedente la prestazione, all'atto della presentazione della domanda, deve aver presentato la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) per la determinazione dell'*ISEE ordinaria* o *ISEE minorenni*



con genitori non coniugati tra loro e non conviventi, qualora ne ricorrano le condizioni ai sensi delle vigenti disposizioni. L'attestazione ISEE è rilasciata dall'INPS previa presentazione della predetta Dichiarazione Sostitutiva Unica da parte del richiedente.

2. L'attestazione ISEE riferita al nucleo familiare in cui compare il beneficiario è obbligatoria per determinare la posizione nella graduatoria di cui all'art. 7.
3. Tutte le attestazione ISEE elaborate nell'anno 2017 sono scadute il 15/1/2018. L'utente deve, quindi, richiedere la certificazione ISEE 2018. Nel caso sia già stata emessa un'attestazione ISEE 2018, riferita al nucleo familiare in cui compare il beneficiario, non sarà necessario richiedere una nuova attestazione. Il valore dell'attestazione ISEE è acquisito automaticamente dall'INPS.
4. L'Istituto non si assume alcuna responsabilità, nel caso di mancata o erronea trasmissione telematica della DSU da parte degli Enti convenzionati.
5. L'acquisizione della certificazione ISEE potrà essere verificata all'interno della procedura, nell'area riservata, attraverso la funzione "Segui iter domanda", dove comparirà la dicitura "ISEE certificato".
6. Qualora, in sede di istruttoria della domanda, il sistema non rilevi la presentazione di una valida DSU alla data di inoltro della domanda, ai fini dell'attribuzione del punteggio per la redazione della graduatoria di cui all'art. 7, si seguiranno i criteri indicati al comma 3 di detto articolo.

Art. 6 – La domanda di partecipazione al concorso – Termini e modalità di invio telematico

1. La domanda deve essere presentata dal soggetto richiedente la prestazione, come individuato dall'art. 1, comma 1, lettera b),



esclusivamente per via telematica, accedendo al sito internet istituzionale www.inps.it > Prestazioni e servizi > Tutti i servizi, selezionando la lettera "S" e successivamente "Servizi Fondi Gruppo Poste Italiane (Assistenza): Contributo asilo nido. Una volta effettuata l'autenticazione (tramite PIN, SPID o CNS), selezionando la voce "Inserisci nuova domanda", sarà visualizzato il modulo da compilare, in cui compaiono già i dati identificativi del soggetto richiedente. Dovranno necessariamente essere inseriti recapiti telefonici mobili o fissi e di posta elettronica (e-mail) al fine di consentire e agevolare le comunicazioni da parte dell'Istituto.

2. In caso siano presenti più beneficiari all'interno dello stesso nucleo familiare o appartenenti a nuclei familiari diversi, è necessario che il richiedente presenti una domanda per ciascuno di essi.
3. Qualora entrambi i genitori abbiano diritto a presentare la domanda di partecipazione al concorso in qualità di titolari del diritto, l'Istituto verificherà che il nominativo di ciascun beneficiario sia presente in una sola delle domande presentate. Qualora lo stesso nominativo compaia come beneficiario in entrambe le domande, sarà presa in considerazione la domanda con data di presentazione più recente.
4. Nella domanda è obbligatorio indicare il codice IBAN del conto corrente bancario o postale italiano o della carta prepagata abilitata alla ricezione di bonifici bancari da parte delle Pubbliche Amministrazioni, intestato o cointestato al richiedente la prestazione. Non sarà possibile effettuare accrediti su libretto postale.
5. Nella domanda è, altresì, obbligatorio indicare la denominazione, l'indirizzo e i recapiti dell'asilo nido frequentato dal beneficiario, compreso l'indirizzo e-mail.
6. All'atto di presentazione della domanda, il richiedente dovrà obbligatoriamente allegare, attraverso l'apposita funzione, la



- documentazione comprovante la spesa sostenuta per l'asilo nido, come indicata all'art. 8.
7. Dopo l'invio telematico della domanda, l'Istituto trasmetterà una ricevuta di conferma, all'indirizzo email indicato nell'istanza medesima. La domanda inviata è visualizzabile attraverso la funzione "Consultazione domande inoltrate", all'interno dell'area riservata. Una volta inviata la domanda, è opportuno effettuare la predetta consultazione per verificare l'esattezza dei dati inseriti e l'avvenuta trasmissione della domanda medesima.
 8. La domanda inviata e con numero di protocollo assegnato non è modificabile; pertanto, per correggere ogni eventuale errore, sarà necessario inviare una nuova domanda. L'Istituto instruirà soltanto l'ultima domanda ricevuta entro il termine di scadenza di presentazione previsto dal presente bando.
 9. In caso di particolari difficoltà nell'utilizzo della procedura telematica per l'invio della domanda, non superabili attraverso gli ordinari strumenti di supporto messi a disposizione dall'Istituto (guida alla compilazione della domanda, assistenza telefonica tramite Contact Center, etc.) e non riconducibili a problematiche relative al PIN o alla regolare iscrizione in banca dati, il richiedente può presentare la domanda attraverso il servizio di Contact Center al numero **803 164** gratuito da telefono fisso e 06 164 164 a pagamento da rete mobile, al costo della tariffa del proprio operatore.
 10. La domanda telematica deve essere inoltrata dal richiedente la prestazione, come individuato ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera b) del presente bando, **dalle ore 12:00 del giorno 1° agosto 2018 alle ore 12:00 del giorno 31 ottobre 2018.**



Art. 7 – Graduatoria - Pubblicazione

1. La graduatoria verrà redatta secondo valori crescenti di indicatore ISEE del nucleo familiare di appartenenza del beneficiario, fermo restando quanto previsto al comma 3.
2. In caso di parità, sarà preferito il beneficiario di età anagrafica maggiore. In caso di persistente parità, prevarrà il beneficiario figlio di titolare del diritto con maggiore anzianità di iscrizione alla Gestione Fondo Ipost.
3. I beneficiari, per i quali non risulta presentata una DSU valida alla data di inoltro della domanda di partecipazione al concorso, verranno collocati in coda alla graduatoria, in ordine decrescente di età anagrafica. In caso di persistente parità, prevarrà il beneficiario figlio di titolare del diritto con maggiore anzianità di iscrizione alla Gestione Fondo Ipost.
4. La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale www.inps.it nella specifica sezione riservata al concorso.
5. L'Istituto procederà, altresì, a informare ciascun richiedente, tramite SMS, della concessione del beneficio ovvero della non concessione tramite apposita comunicazione agli interessati visualizzabile nella propria area riservata.

Art. 8 – Ricevute di pagamento

1. Le ricevute di pagamento fiscalmente valide e con l'indicazione del codice fiscale dell'intestatario del documento di spesa, da allegare all'atto della presentazione della domanda, come previsto all'art. 6, comma 6, dovranno:
 - essere intestate allo stesso beneficiario, ovvero, in alternativa, al genitore richiedente il contributo o all'altro genitore, purché rechino altresì l'indicazione del nominativo del beneficiario;



- riferirsi alle spese di iscrizione e frequenza dell'asilo nido relative all'anno educativo 2017/2018 (Settembre 2017/Luglio 2018).
2. Sarà possibile allegare il numero di ricevute di pagamento sufficiente al raggiungimento dell'importo massimo erogabile di cui all'art. 2, comma 1.

Art. 9 – Accertamenti e sanzioni

1. Ai sensi dell'art. 71, comma 1, del DPR 445/2000, l'Istituto eseguirà controlli, anche a campione, ed in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente. Ove risultassero dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizioni di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, i dichiaranti incorreranno nelle previste sanzioni penali.
2. Ai sensi dell'art. 34, commi 5 e 6, della legge 4 novembre 2010, n. 183, l'Agenzia delle Entrate procede con l'individuazione di eventuali difformità o omissioni dei dati autocertificati all'interno della DSU in sede di rilascio dell'attestazione ISEE, rispetto a quelli presenti nel sistema informativo dell'anagrafe tributaria, applicando le previste sanzioni.

Art. 10 – Istanze di riesame ricorsi

1. Eventuali istanze di riesame dovranno essere inviate entro 30 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito istituzionale www.inps.it alla Direzione centrale Sostegno alla non autosufficienza, Invalidità civile e altre prestazioni, v.le Ballarin 42, 00142 Roma.



2. Per eventuali controversie giudiziarie, il Foro competente è quello di Roma.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile del procedimento è il dirigente dell'area Prestazioni creditizie e sociali. Normativa e contenzioso, della Direzione centrale Sostegno alla non autosufficienza, Invalidità civile e altre prestazioni.

Art. 12 – Note Informative

1. Per comunicazioni urgenti è disponibile l'indirizzo di posta elettronica dcснаic.assistenzamutualita@inps.it
2. Sul portale istituzionale www.inps.it, all'interno dell'area riservata, è possibile visualizzare la domanda presentata, verificare lo stato della pratica, la positiva acquisizione dell'attestazione ISEE, l'esito del concorso.
3. Per ogni informazione è disponibile il Contact Center, al numero verde 803 164 (da telefoni fissi) e al numero 06 164 164 (da telefoni cellulari). Quest'ultimo servizio è a pagamento in base al piano tariffario del gestore telefonico del chiamante. Il servizio telefonico è sempre attivo con risponditore automatico 24 ore su 24; il servizio con operatore è attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 20.00 e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00, festivi esclusi.

Roma, 25 luglio 2018

Il Direttore Centrale
Rocco Lauria

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'R. Lauria', is written over the printed name 'Rocco Lauria'.